INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2026-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JIMMY SANCHEZ ESCOBAR
Cedula	16989405
Valor del contrato:	$6.552.000
Fecha inicio	11/JUN/2025
Fecha finalización	31/AGO/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 1.423.500
No. Planilla	1073648355
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823247394
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	27/06/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO 2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP -26005288.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (02)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. . Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto y gestionando acciones orientadas a la formación deportiva en el sistema educativo.	● 1. Brindé apoyo EN LAS actividades del programa vacaciones recreativas a niños y niñas en el parque Lourdes de la comuna 18 de Santiago de cali. ● Diligencié formato de planificación de clase para el programa de vacaciones recreativas
2. .Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en	2. Brindé apoyo en el diligenciamiento del formato f 21, para describir cronograma de actividades desarrolladas para el mes de julio con motivo de las vacaciones recreativas.

la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.	● Brindé apoyo en la realización del formato de asistencia para los beneficiarios intervenidos en el programa vacaciones recreativas.
3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.	3. Brindé apoyo en la asistencia a la mesa de trabajo virtual, programada por el coordinador zonal, con el fin de establecer directrices para llevar a cabo el programa de vacaciones recreativas.
4 .Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	4. Brindé apoyo en la mesa de trabajo presencial, con el fin de recibir información sobre los hábitos saludables en el programa de las vacaciones recreativas.
5. .Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual..	5. no se llevaron a cabo actividades para este periodo.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: JIMMY SANCHEZ ESCOBAR
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/07/2025